

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Маргуцекская средняя
общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы:

Сидоренко Н.Г.

Пр.№ _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ «Маргуцекская СОШ»

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.п.)

1. Данное положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники творческих коллективов, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включены в общешкольный план мероприятий, который утверждает директор школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
Целесообразность, определяется:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретной особенности класса, группы учащихся.Отношения учащихся, определяемые по:
 - степени их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активности;
 - самостоятельности.Качество организации мероприятия определяется:
 - актуальностью, нравственным, организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятий;
 - ролью педагогов.
6. Анализ и оценка проводится после проведения каждого внеурочного мероприятия на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме. Оценки детей и взрослых даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятий в общешкольный план на обсуждение представляются следующие вопросы:
 - количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;
 - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и роли в проведении мероприятия;
 - общая продолжительность мероприятия с указанием времени, начала и окончания, дата проведения;

- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка (конкретно);
 - материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудиотехника, канцтовары, призы;
 - фамилия, имя, отчество ответственного.
8. Одновременно представляется сценарий мероприятий, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.
 9. Директор школы не реже раза в четверть заслушивает заместителя директора по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.